



Persönlichkeitskompetenz

ALS FRAU ERFOLGREICH IM JOB

2020/21

Stand: Juli 2020
Änderungen und Druckfehler vorbehalten!

Sehr geehrte Interessentin!

Ist für Sie als Frauen ein klares Rollenbewusstsein im Führungsverhalten, der Auftritt gegenüber Vorgesetzten oder bei der Kommunikation mit Mitarbeitern oft eine größere Herausforderung als für Ihre männlichen Kollegen? Das muss nicht sein, denn Führung ist längst auch weiblich! Gewinnen Sie Klarheit in Ihrer Führungsrolle und treten als Frau im Beruf professionell und selbstsicher auf!

Sich selber stärken und Ziele erreichen

Frauen im Management stehen in einem oft männerdominierten Arbeitsumfeld besonderen Herausforderungen gegenüber. Aber wie kann „Frau“ die Geschlechterunterschiede erkennen und positiv nutzen? Wie die eigenen Fähigkeiten ausbauen, Kompetenz ausstrahlen und dabei gleichzeitig den eigenen Stil finden? Sie benötigen neben Selbstsicherheit und Charakterstärke auch Klarheit und Überzeugungskraft, um sich in der Führungsrolle zu behaupten.

Souverän agieren - weibliche Potenziale nützen

Frauen haben eine große Kommunikationsstärke – diese Stärken gilt es geschickt einzusetzen – besonders in gemischten Teams. In diesem sehr praxisorientierten Seminar erfahren Sie, wie es geht, standzuhalten, eine starke innere Haltung zu finden und angemessen mit MitarbeiterInnen und Kollegen/Kolleginnen Klartext zu reden. Sie halten so auch in kritischen Situationen stand, schaffen Win-win-Situationen und nützen den Faktor „Frau-Mann“ im Unternehmen erfolgreich.

Wissen, das Sie erhalten:

- Erfolgsrelevante „Frau-Mann“ Spielregeln und Verhaltensweisen im Business
- Selbstwert stärken und eigene Ziele definieren – so erreichen Sie Souveränität
- Körpersprache bewusst einsetzen
- Umgang mit weiblichem und männlichem Dominanzverhalten und Sprachmustern
- „Nein“ sagen lernen und wertschätzend klare Grenzen ziehen

Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie treten als Frau im Beruf professionell und selbstsicher auf.
- Sie sind sich Ihrer Wirkung bewusst, vermitteln Ihre Kompetenz überzeugend und sichtbar.
- Sie vertreten mutig Ihren eigenen Standpunkt und agieren sicher - auch in kritischen Situationen.
- Sie formulieren Ihre Wünsche, aber auch Ihre Kritik klar und konkret.
- Sie kennen Ihre Stärken und vermeiden souverän klassische Kommunikationsfallen.

Methode:

Sie erhalten viel Wissenswertes durch spannenden Trainervortrag, praxisnahe Übungen und viele wertvolle Leitfäden und Tipps.

Maximale Teilnehmeranzahl:

Wir haben die Teilnehmerzahl auf 8 Personen beschränkt, um unseren hohen Ansprüchen an die Qualität unserer Seminare gerecht werden zu können.

Ihre Seminarleiterin:

Mag. Michaela Kern



Zur Person

Lebt und arbeitet in Wien

Top-Trainerin und Beraterin für Führungskräfte

Ausbildung

Wirtschaftsstudium in Wien, Perugia und Paris

Berufserfahrungen

16 Jahre Tätigkeit im internationalen Top Management in Zentral und Osteuropa und den USA für Estee Lauder International, Schwerpunkt Marketing-Management.

Seit 1997 Beratung und Training.

Inhaberin von KernKompetenz Executive Consulting
www.kernkompetenz.at

Trainingsschwerpunkte

Executive Excellence
 Presentation
 Business Communication

Im Rahmen des WIFI Management Forum Programms leitet Frau Kern auch die Seminare:

- Führen durch Persönlichkeit
www.wifiwien.at/24352x
- So coachen Sie Ihr Team zum Erfolg
www.wifiwien.at/24301x
- Sicher auftreten – professionell wirken
www.wifiwien.at/25314x
- Als Frau erfolgreich im Job
www.wifiwien.at/24006x

Publikationen

Zahlreiche Artikel in diversen Printmedien (Wirtschaftsblatt, Kurier, Presse, Standard, Training,....)

Sonstiges

Vortragende, Lektorin und österreichisches Mitglied im hoch angesehenen internationalen Club of Marketing and Sales Experts

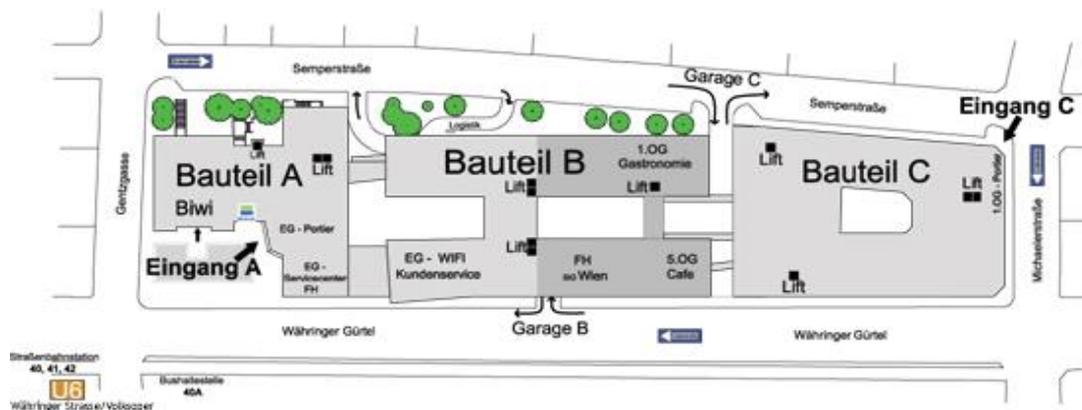
Seit 2010 Programmleiterin des Führungskräfteprogramm „Zukunft.Frauen“ von BMWFV, IV und WKÖ.

Veranstaltungsort:

WIFI MANAGEMENT FORUM
am wkocampuswien, Bauteil B, 5. und 6. Stock
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Parkmöglichkeit in der Apcoa-Garage

Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
U6 - Straßenbahnlinien 40, 41, 42 - Autobuslinien 37A, 40A



Ein abweichender Veranstaltungsort wird in den jeweiligen Einladungen gesondert bekannt gegeben.

Kosten:

EUR 520,- (keine USt. enthalten)

Im Preis enthalten: Seminarunterlagen sowie Vormittags-/Nachmittagspause und Mittagessen.

Bei Veranstaltungen im WIFI Wien übernehmen wir Ihre Parkgebühr in der Apcoa-Garage (Zufahrt über Währinger Gürtel). Sie erhalten Ihr bereits bezahltes Ausfahrtsticket in der Veranstaltung, das jedoch nur am jeweiligen Veranstaltungstag gültig ist. Bitte verwenden Sie bei der Einfahrt in die Garage nicht Ihre Kreditkarte, da sonst das Gratisticket nicht genutzt werden kann.

Die Wirtschaftskammer ist als Körperschaft öffentlichen Rechts kein Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 (UStG) und somit gemäß § 6 Abs. 1 Z. 11 lit. a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Die Teilnahmegebühr enthält daher keine Umsatzsteuer.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Management Forums Wien, nachzulesen unter <https://www.wifiwien.at/agb>

Kontakt:

Teilnehmerservice / Anmeldung:

Tel: (01) 476 77- 5238
E-Mail: managementforum@wifiwien.at

Produktmanagement: Mag. Alexandra Konrad

Tel: (01) 476 77- 5234
E-Mail: konrad@wifiwien.at

Anmeldeformular

Tel (01) 476 77 - 5238
managementforum@wifiwien.at

WIFI Management Forum
 Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

JA, ich melde mich zum Seminar „ALS FRAU ERFOLGREICH IM JOB“ an:

24006/01-0 Mi 16. Dezember 2020 wko campus wien EUR 520,-

Nachname Vorname akad. Grad

Abteilung Funktion

Adresse Postleitzahl, Ort

Tel.Nr. (privat - tagsüber erreichbar) Fax-Nr. privat E-Mail-Adresse

Rechnung ist auszustellen an Privat Firma (bitte Daten ausfüllen)

Firmenname

Firmenadresse Postleitzahl, Ort

Tel.Nr. (Firma - tagsüber erreichbar) Fax-Nr. E-Mail-Adresse

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Management Forums Wien, nachzulesen unter <https://www.wifiwien.at/agb>

Datum Unterschrift